

## HYGIENE KONZEPT – ZEITNEHMER / SEKRETÄRE –

Verein HG Hamburg-Barmbek e.V.

Adresse Sporthalle 1 Sporthalle Wandsbek ,  
Rüterstr. 75  
2041 Hamburg  
Tel. 040 4288 13010

Adresse Sporthalle 2 Sporthalle Langenfort,  
Langenfort 5  
22307 Hamburg  
Tel. 040 4288 6860

Ansprechpartner  
für Hygienekonzept Anja Grimme

Email-Adresse [anja.grimme@handball-barmbek.org](mailto:anja.grimme@handball-barmbek.org)

Telefonnummer Mobil 01523 61790 78

Hamburg, 01.10.2020

-----  
Ort, Datum

-----  
Unterschrift

## Allgemeine Hinweise

### „Zeitnehmer/Sekretäre = Aktive Spielbeteiligte“

Die Z/S gehören zu den aktiv Spielbeteiligten, die während des Spiels auf bzw. direkt am Spielfeldrand zum Einsatz kommen und wo die Abstandswahrung zu unmittelbar Spielbeteiligten nicht vollständig gewährleistet werden kann. Dabei handelt es sich um die Zeitnehmer/Sekretäre. Für diesen Personenkreis sind besondere Schutzmaßnahmen vorzusehen.

### Anreise Zeitnehmer und Sekretär (Z/S)

- Die Z/S reisen individuell und nach Möglichkeit im PKW an und teilen dem Mannschaftsbetreuer (gem. Kontaktdatenliste 3. Liga Männer Nord-Ost) die ungefähre Ankunftszeit mit.
- Z/S informieren sich vorab beim Heimverein über das entsprechende Hygienekonzept/Anfahrt zur Halle / etc.
- Aus dem gesamten Gelände an der Halle (insbesondere SH Langenfort) gilt Maskenpflicht
- Vor dem Betreten der Halle desinfizieren die Zeitnehmer und Sekretäre sich die Hände und tragen bis zur zugewiesenen Kabine einen Mund-Nasen-Schutz.
- Der Zugang erfolgt bei der SH Wandsbek über einen separaten Eingang/bei der SH Langenfort In Begleitung des Mannschaftsbetreuers.

### Zeitnehmer/Sekretär Kabine

Die Zeitnehmer/Sekretär\*innen Kabine ist ausschließlich den Zeitnehmer/Sekretär\*innen Techn. Delegierten sowie dem Teambetreuer/Hygienebeauftragten des Heimvereins vorbehalten. Es dürfen sich maximal 4 Personen zusätzlich zeitgleich dort aufhalten (Techn. Besprechung/SH Wandsbek). Alle Personen tragen bei dieser Besprechung einen Mund und Nasenschutz.

Die PIN-Eingaben vor und nach dem Spiel sollte durch die zuständigen Mannschaftsvertreter und Schiedsrichtern einzeln erfolgen. Im Fall eines angekündigten Einspruchs müssen dann entsprechende Vorkehrungen getroffen werden, um die Abstände einzuhalten.

Die Getränke für Zeitnehmer/Sekretär\*innen (Mineralwasser Still oder Medium ) werden vom Heimverein gestellt.

## Technische Besprechung

- Um das Hygienekonzept im Hinblick auf die Abstandsregelungen einzuhalten findet die Technische Besprechung in der SH Wandsbek immer in der Kabine 5 (Zeitnehmer und Sekretär) statt. In der Halle Langenfort aufgrund der baulichen Gegebenheiten in der Schiedsrichterkabine statt, Alle Kabine sind vor Ort entsprechend ausgeschildert.
- Das Technische Equipment (PC /Drucker/TTO Karten /Mannschaftslisten etc.) wird vom Heimverein gem. Durchführungsbestimmungen rechtzeitig vorbereitet und zur Verfügung gestellt.
- An der Technischen Besprechung nehmen teil: Delegierter – soweit angesetzt; Schiedsrichter; Sekretär; max. 1 Vertreter Heim und Gastverein (Mannschaftsverantwortlicher A). Hallensprecher ist nicht mehr Bestandteil der techn. Besprechung.
- Alle Personen tragen einen Mund-Nasen-Schutz und desinfizieren vorm Betreten der Räume die Hände.
- Die PIN-Eingaben vor und nach dem Spiel sollte durch die zuständigen Mannschftsvertreter und Schiedsrichter in den Kabinen der SH Wandsbek/Langenfort ggf. einzeln erfolgen.

## Zeitnehmertisch

- Der Laptop sowie die Maus zur Eingabe des Elektronischen Spielberichts sowie das Bedienpult zur Steuerung des Anzeigensystems sind vor und nach dem Spiel zu desinfizieren.
- Da kein Plexiglasaufbau zum Schutz von Z/S auf dem Zeitnehmertisch installiert ist, da diese Vorgabe für den Spielbetrieb nicht praktikabel ist, müssen Zeitnehmer und Sekretär sowie ggf. der Techn. Delegierter während gesamten Spieles gem. Vorgaben Einweg Mundschutz und Handschuhe tragen. Diese werden ebenfalls vom Heimverein bereitgestellt und können in der Halbzeit gewechselt werden.
- Für die Kommunikation des Delegierten/Sekretär mit den Team-Offiziellen, z.B. bei Unstimmigkeiten im Spielgeschehen, müssen weiterhin die Sicherheitsabstände eingehalten werden. Im Falle einer direkten Kommunikation mit den Mannschftsverantwortlichen bzw. Schiedsrichtern ist vom Delegierten ein Mund-Nasen-Schutz zu tragen.
- Das Time-Out wird unter Einhaltung des Mindestabstands zum Zeitnehmertisch vorgenommen.